

目 录

一、高等学校学生行为准则	1
二、安庆师范大学高等学历继续教育专升本学生在籍学习安排	2
三、印发《安庆师范大学成人高等教育学生学籍管理规定》的 通知	3
四、印发《安庆师范大学高等学历继续教育学士学位授予 实施办法（修订）》的通知	12
五、安庆师范大学高等学历继续教育学籍注册流程	16
六、安庆师范大学高等学历继续教育学历注册流程	17
七、学生信息修改流程	18
八、学生休学流程	19
九、安庆师范大学继续教育学院学员休学申请表	20
十、学生复学流程	21
十一、安庆师范大学继续教育学院学员复学申请表	22
十二、中国高等教育学生信息网学信档案注册与使用指南 .	23
十三、安庆师范大学高等学历继续教育网络课程在线学习规定 和指南（试行）	26

高等学校学生行为准则

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，面向世界，了解国情。坚持和加强党的全面领导，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，努力成为有理想、有追求，有担当、有作为，有品质、有修养的新时代大学生。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、热爱生活，强健体魄。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

安庆师范大学高等学历继续教育专升本学生在籍学习安排

第一年3月前	<ul style="list-style-type: none">•学生按照学校入学通知要求办理报到、缴费等手续。
第一年4月-5月	<ul style="list-style-type: none">•学校为学生在学信网注册学籍，学生按学校通知要求核查学籍信息。•学籍待查的学生必须按照学校要求提供相关材料，否则无法取得学籍。•学生填写学籍卡。
第一年4月-7月	<ul style="list-style-type: none">•学校发布第一学期上课通知，学生按要求在规定时间内完成上课、考试任务。
第一年 10月-12月	<ul style="list-style-type: none">•学校发布第二学期上课通知，学生按要求在规定时间内完成上课、考试任务。•学校安排第一学期补考工作，需补考的学生参加补考。
第二年4月-7月	<ul style="list-style-type: none">•学校发布第三学期上课通知，学生按要求在规定时间内完成上课、考试任务。•学校安排第二学期补考工作，需补考的学生参加补考。
第二年10月-12月	<ul style="list-style-type: none">•学校发布剩余学期上课通知，学生按要求在规定时间内完成上课、考试任务。•学校安排第三学期补考工作，需补考的学生参加补考。•学校启动毕业论文工作。
第三年3月-5月	<ul style="list-style-type: none">•学校安排毕业前考试、毕业生电子图像采集、填写毕业生登记表等工作，学生按要求在规定时间内完成相关工作。•学校组织毕业论文答辩，符合条件的提交学士学位申请。
第三年6月-7月	<ul style="list-style-type: none">•在教学点领取毕业证书、毕业档案等材料。

注：各阶段具体工作内容、时间安排以学校通知为准。

安庆师范大学文件

校政字〔2020〕19号

印发《安庆师范大学成人高等教育学生学籍管理规定》的通知

各学院、职能部门、直属单位：

《安庆师范大学成人高等教育学生学籍管理规定》已经研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。

特此通知



(此件主动公开)

安庆师范大学成人高等教育学生学籍管理规定

第一章 总则

第一条 为加强我校成人高等教育学生的学籍管理,维护正常的教学秩序,保障学生合法权益,促进学生全面发展,提高教育教学质量,根据《普通高等学校学生管理规定》(中华人民共和国教育部令第 41 号)《安徽省成人高等教育学籍学历管理工作实施细则》(皖教高〔2013〕10 号)《安徽省高校成人高等教育学籍学历异动事项管理办法》(皖教高〔2016〕8 号)及教育部办公厅《关于国内高等教育学历学位认证工作有关事项的通知》(教学厅〔2018〕7 号),结合我校成人高等教育实际情况和特点,特制定本规定。

第二章 学制和学习年限

第二条 我校高中起点本科教育学制为 5 年,最长修读年限为 8 年;专升本教育学制为 2.5 年,最长修读年限为 5 年。

第三条 学生一般应在学制年限内修完培养方案规定内容、完成学业。超出最长修读年限仍未达到毕业条件的,学校将取消其毕业资格,做退学处理。继续教育学院每学年 5 月份对在校生进行一次学籍清理。学籍清理结果于当年 6 月底之前上网公布,并报省教育厅备案。

第三章 入学与注册

第四条 新生须凭身份证、录取通知书、专升本新生另需提供专科毕业证原件、复印件以及《专科毕业文凭有效承诺书》,按规定日期到我校继续教育学院或我校经省教育厅备案的函授站(点)办理入学手续。

第五条 新生报到实行先缴费后注册,仅办理报到手续而未缴费或仅缴费但未办理报到手续的均不予以学籍注册。

第六条 因故不能按时入学者,必须由本人事先提出书面申请,并附有关证明材料,办理请假手续。请假一般不超过两周。未请假或请假逾

期不报到者，视其放弃入学资格。

第七条 新生入学后，继续教育学院按有关规定对新生入学资格进行复查。复查合格者予以学籍电子注册，取得学籍。复查不合格者，取消入学资格。凡弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，将取消其学籍，并报省教育厅备案，由此引起的一切后果由本人承担。

第八条 因当年无法开班等特殊原因不能入学者。经本人申请，继续教育学院批准，报省教育厅备案，可保留入学资格一年随下一年级新生一起办理入学手续，亦可办理转学或转专业。保留入学资格期间不具有学籍。新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第九条 新生注册后，继续教育学院为学员办理学生证，学生证加盖学期“注册之章”方有效。

第十条 老生在每学期开学时，按“开学通知”规定办理报到、缴费、注册手续。因故不能按期办理者，必须履行请假手续（病假持医院证明、事假持单位证明）。未经请假，逾期两周不注册缴费者，作自动退学处理，注销其学籍，报省教育厅备案。

第十一条 已通过学籍电子注册的新生由继续教育学院建立学籍档案，学籍档案包括学籍卡、学习成绩册、学习期间的奖励或处分、操行评定、学籍异动、毕业生资格审查表等材料。学籍档案由继续教育学院负责管理，学生毕业或中途退、转学时交学生所在单位或转入学校存档。

第四章 教学考勤

第十二条 学生要按时参加教学计划安排的面授或网络课程学习等教学活动。面授期间原则上不得请假，确因故不能参加教学活动，必须提前向学院或函授站（点）请假。因工作原因须由在职单位出具证明，因病须有县级以上医院诊断书。凡未经请假或请假逾期不办理手续者，一律按旷课处理。

第十三条 面授期间应做到不迟到、不早退、不无故缺勤。班主任要不定期考勤，并做好考勤记录，考勤记录要真实反映学生的出勤情况。

第十四条 以网络教学形式开展的教学活动，学生要根据教学计划安排，按教学进度，在规定时间内自觉完成在线讨论、学习和考核任务。

第十五条 面授出勤或网上平时学习情况计入学生课程平时成绩。

第十六条 学生旷课(以课程计算)达三分之一课时及以上，不准参加该课程的期末考试，必须重修。

第五章 操行与学业考核

第十七条 学校按照相关规定对各类成人高等教育学生进行操行和学业两个方面的考核。操行考核是指对学生思想品德、遵纪守法、学习态度的综合评定；学业考核是指对学生学习教学计划规定课程的成绩测试。

第十八条 操行考核在学生毕业前进行。由学生个人撰写总结，班主任、学院和函授站(点)进行鉴定并写出评语。操行考核结果归入学生毕业档案。

第十九条 学业考核主要采用考试与考查两种方式。考试采用百分制，考查采用五级分制(优良、良好、中等、及格、不及格)。考核成绩记入成绩册，归入学籍档案。

第二十条 成绩计算。考试课程：平时成绩占 30%；考试成绩占 70%；考查课程的成绩由授课教师根据学生平时学习情况(出勤、听课、提问、讨论、测验、实验和完成作业等)进行综合评定。网络在线课程成绩计算，参照执行。

第二十一条 已取得高等教育自学考试等单科合格成绩(限近五年成绩)，如其考试的专业课程与现学专业课程科目、层次相同，可在新生入学后的第一学期向继续教育学院一次性申请免修。

第二十二条 学生必须参加教学计划规定的各门课程的考核。因特殊原因不能参加课程考核者，必须向所在学院或函授站(点)申请缓考，并

报继续教育学院备案，否则按旷考处理。一学年累计旷考两次(含两次)以上者，按自动退学处理，注销其学籍。

第二十三条 凡考试作弊者(包括协同作弊者)，其作弊课程以“0”分处理，不予补考，必须重修。

第六章 升级、留级与退学

第二十四条 学生学完全学年教学计划的课程，经考核成绩合格，准予升级。

第二十五条 一学年内正常补考后不及格课程达三门者，应留级。留级者原则上留入下届相同专业。留级的学生各门课程原则上都应重修，但考试成绩在 80 分以上，考查成绩达“良好”以上的课程可以不再重修。

第二十六条 学生在校学习期间留级累计不得超过两次(同一年级留级只能一次)，否则，应予退学。留级者应补缴当年学费。

第二十七条 学生有下列情况之一者，应予退学处理；

1. 在学校规定的最长修读年限内未完成学业的；
2. 休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；
3. 未经请假，逾期两周以上不来校缴费注册的；
4. 一学年内缺课超过该学年总课时三分之一的；
5. 一学年旷考两次(含两次)以上的；
6. 留级一次后仍不能升级或在学校学习期间留级超过两次的；
7. 经医院诊断，患有疾病或者意外伤残，经治疗仍不能坚持参加学习的；
8. 严重违犯校纪校规，并造成恶劣影响的。

第二十八条 取消学籍和退学的学生均不得申请复学，亦不退学杂费。

第七章 休学与复学

第二十九条 休学

1. 学生具有下列情况之一者，可申请休学。

(1) 因病经县级以上医院诊断，需停学六个月以上进行治疗或休养的；

(2) 一学期请假时间占三分之二以上的；

(3) 因其它特殊原因，经本人申请、学校审核同意，可以休学的。

2. 学生休学必须提交书面申请报告，并将有关证明材料报所在学院或所在函授站(点)签署意见后，经继续教育学院院长批准，由继续教育学院发休学证明。逾期不办者，作自动退学处理。

3. 休学一般不得超过一年，在校期间只能休学一次。

4. 休学者不退当年学杂费。

第三十条 复学

复学是指经学校批准休学，休学期满回校继续学习。办理复学手续和有关规定如下：

1. 休学期满前一个月，休学学生向所在学院或函授站(点)出具休学证明、有关单位证明(因病休学者须持县级以上医院复查诊断书，证明已经恢复健康)及本人申请复学的报告，申请复学。

2. 经所在学院或所在函授站(点)签署意见，报继续教育学院批准后编入相同专业下一届班级学习。

3. 休学学生不得借故报考其它学校，如有报考者，取消复学资格与学籍，并将其情况报告上级主管部门。

4. 休学期满，如不按时申请复学，则按自动退学处理，注销其学籍。

第八章 转学与转专业

第三十一条 学生一般应在被录取学校和专业完成学业。学生确因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校或本专业学习的，可申请转学或转专业。

第三十二条 转专业应在新生报到后一个月内申请办理。转专业仅限在校内同科类、同层次、同形式进行，所转入专业须与学生入学专业考试科目一致。

第三十三条 学生有下列情形之一者，不得转学或转专业：

1. 专升本资格复查暂未通过的；
2. 由低学历层次转为高学历层次的；
3. 录取分数未达到转入学校或专业当年最低录取分数线的；
4. 毕业年级的；
5. 应予退学的；
6. 其他无正当理由的。

第三十四条 学生转学或转专业按下列程序和办法办理：

1. 由学生本人提出书面申请，并提供相关证明材料。
2. 学生在本校范围内转专业，由继续教育学院审批，并报省教育厅备案。线下备案完成后，在学信网在线申请备案。
3. 学生在省内高校转学，经学校和拟转入高校审核同意，由转入学校按规定报省教育厅备案，备案完成后，在学信网在线申请备案。

第九章 学籍信息修改

第三十五条 申请变更身份注册信息的，必须在入学当年报到后一个月内申请办理，并须提供县级以上公安机关的证明材料。无法提供相关证明材料，或者相关材料上级部门审核不通过的，将取消其入学资格。

第三十六条 申请学籍信息修改的，须经学校审核同意并通过平台提交信息后，将《高等学校在校生信息修改申请表》（签章）连同附属证明材料报省教育厅核准备案。

第三十七条 申请变更身份注册信息的，仅限于当年新生。

第十章 奖励与处分

第三十八条 学生必须严格遵守国家政策法规及学校的各项规章制度。

第三十九条 对违反国家政策法规及学校各项规章制度的学生，学校将给予批评教育，并视情节轻重，给予警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍等纪律处分。

第四十条 学生有下列情况之一者，给予开除学籍处分：

1. 违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
2. 触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
3. 受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
4. 违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；
5. 留校察看期间，不思悔改者。

第四十一条 学校对德、智、体、美、劳全面发展或在思想品德、学业成绩等某一方面表现突出的学生授予一定荣誉称号。

第四十二条 奖励或处分均归入学籍档案，对受纪律处分的，报省教育厅备案。

第十一章 毕业与学位

第四十三条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，准予毕业。

第四十四条 学生在毕业前，要按照学校要求准时参加毕业生电子图像采集，并做好信息核对，如未按时参加毕业生电子图像采集，将予以推迟毕业处理。

第四十五条 学生符合毕业条件，学校将按相关规定给予学生学籍学历电子注册，并为其颁发毕业证书。毕业证书只颁发一次。

第四十六条 毕业证书遗失或损坏，经本人申请，学校核实后出具毕业证明书，毕业证明书与原证书具有同等效力。

第四十七条 已学完教学计划规定的一半以上课程的学生，中途退学（不包括被开除学籍者），学生本人申请，学院可出具已结业学科的成绩证明。

第四十八条 符合学位授予条件的，可申请学士学位。申请办法按《安庆师范大学授予成人高等教育本科毕业生学士学位实施办法》执行。

第十二章 附则

第四十九条 本规定适用于我校成人高等教育函授、业余等学习形式的在校学生。

第五十条 本规定自发布之日起施行。原《安庆师范大学成人高等教育学生学籍学历管理办法实施细则》（校政字〔2017〕30 号）同时废止。

第五十一条 本规定由继续教育学院负责解释。

安庆师范大学文件

校政字〔2023〕17号

印发《安庆师范大学高等学历继续教育学士学位授予实施办法（修订）》的通知

各学院、职能部门、各校外教学点：

《安庆师范大学高等学历继续教育学士学位授予实施办法（修订）》已经校长办公会研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。

特此通知



（此件主动公开）

安庆师范大学高等学历继续教育学士学位授予实施办法（修订）

第一条 根据《中华人民共和国学位条例》、国务院学位委员会《关于授予成人高等教育本科毕业生学士学位暂行规定》《学士学位授权与授予管理办法》《安徽省普通高等学校授予成人高等教育本科毕业生学士学位实施工作细则》《安庆师范大学学士学位授予工作实施细则》等文件精神，结合我校高等学历继续教育实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于我校高等学历继续教育本科层次应届毕业生（含专升本、高起本）。

第三条 高等学历继续教育学士学位授予工作由继续教育学院在学校学位评定委员会领导下组织实施。

第四条 学校在学生毕业前安排且仅安排一次学位申请。

第五条 学士学位授予条件：

（一）较好地掌握本学科的基础理论、专门知识和基本技能，具有从事科学研究或担任专门工作的初步能力；

（二）取得毕业资格；

（三）完成所学专业人才培养方案规定的学习要求，教学计划安排的各门课程总平均成绩达到 70 分及以上，其中专业基础课和专业核心课总平均成绩达到 75 分及以上；

（四）毕业论文（设计）成绩达到良好及以上；

（五）须在取得注册学籍至毕业前半年参加学位外语考试且成绩合格。其他时间参加报名考试成绩无效。

1. 非外语类专业学生：全国自学考试英语（二）成绩达到 60 分及以上，或安徽继续教育公共英语联盟高等学历继续教育学士学位英语考试

成绩合格；2. 外语类专业学生：全国自学考试英语第二外语成绩达到 60 分及以上，或安徽继续教育公共英语联盟高等学历继续教育学士学位第二外语考试成绩合格。

第六条 有下列情形之一的，不得授予学士学位。

- （一）学期期间触犯国家法律，构成刑事犯罪者；
- （二）学习期间因学业原因受到留级处理的；
- （三）专升本学生课程补考累计超过三门；高起本学生课程补考累计超过六门的。

- （四）校学位评定委员会认为不能授予学士学位的其他情况。

第七条 学士学位授予程序

- （一）继续教育学院发布学士学位申请通知。
- （二）学生在规定时间内提交书面申请，各相关学院、教学点汇总审核后报继续教育学院。
- （三）继续教育学院根据学士学位授予条件对申请者进行资格复审，并报校学位评定委员会办公室。
- （四）校学位评定委员会办公室复核后提交校学位评定委员会会议审议。
- （五）校学位评定委员会召开全体委员会议，对全校本科生学士学位授予进行审议，最后按照无记名方式进行投票表决。
- （六）校学位评定委员会办公室根据校学位评定委员会授予学位的决议，制发学士学位证书。
- （七）继续教育学院配合校学位评定委员会办公室将学士学位授予情况报省学位委员会办公室备案。

第八条 学士学位授予工作中的特殊情况，由校学位评定委员会研究决定。

第九条 对已获得学士学位者，如发现有舞弊作伪等违反《中华人民

共和国学位条例》及本细则规定情况的，经校学位评定委员会审议批准，依法撤销其学士学位。

第十条 本办法自 2023 级学生开始执行。

第十一条 本办法由校学位评定委员会办公室、继续教育学院负责解释。

安庆师范大学高等学历继续教育学籍注册流程

1. 当年录取结束后，继续教育学院根据学生填报的志愿及实际情况将新生分派到校本部或教学点。

2. 学生凭录取通知书、有效证件及缴费凭证在规定时间内按要求办理入学报到手续，认真核对个人信息，填写学籍卡和简明情况登记表。

重要提示：仅缴费但未办理报到手续或仅办理报到手续而未缴费的均不予以学籍注册

3. 各相关学院、教学点要组织学生学习学生手册。报到结束后向继续教育学院反馈新生报到情况，并将新生有关材料移交到继续教育学院教务科。

4. 继续教育学院对符合入学资格的新生予以学信网学籍注册，对于不符合资格的新生不予注册。

重要提示：学籍注册只有入学当年一次注册机会，当年不报到注册，后面将无法取得学籍。

安庆师范大学高等学历继续教育学历注册流程

1. 学生学习期满，学完教学计划规定的全部课程，成绩及毕业鉴定合格。

2. 学生按要求参加毕业电子图像采集，核对相关信息并签名。

重要提示：如未能按时参加毕业电子图像采集，将予以推迟毕业处理。

3. 学生学费足额缴纳。

重要提示：对于欠费者不予办理毕业手续。

4. 继续教育学院将审核通过的学历注册名单，经院务会同意后由教务科负责进行学信网学历注册。

重要提示：学历注册每年只注册一次，当年不符合条件的至少推迟一年毕业。

学生信息修改流程

1. 新生在入学报到后，要认真核对个人信息（姓名、性别、出生年月、身份证号等）。对因报考疏忽等原因造成的信息错误，经学校审核同意后，报教育厅核准备案。

2. 学生必须在入学报到一个月内提出变更身份注册信息的申请，并提供县级以上公安机关的证明材料。

3. 申请学籍信息修改的，须经学校审核同意并通过平台提交信息后，将《高等学校在校生信息修改申请表》（签章）连同附属证明材料报省教育厅核准备案。

学生休学流程

1. 学生具有下列情况之一者，可申请休学：

（1）因病，并经县级以上医院诊断，需停学六个月以上进行治疗或休养者；

（2）因工作或其它正当理由，经学校确认必须休学者；

2. 学生休学必须提交书面申请报告，并将有关证明材料报所在学院或所在教学点签署意见后，经继续教育学院院长批准，由继续教育学院发休学证明，逾期不办者，作自动退学处理。

3. 休学一般不得超过一年；

4. 休学者不退当年学杂费。

安庆师范大学继续教育学院学员休学申请表

(— 学年 第 学期)

姓名		性别		学号		
学院		专业			年级	
休学 原因	<p>申请人（签字）_____</p> <p>年 月 日</p>					
二级甲等 以上医院 意见	<p>签字：_____（盖章）</p> <p>年 月 日</p>					
学院 意见	<p>签字：_____（盖章）</p> <p>年 月 日</p>					
继续 教育 学院 意见	<p>签字：_____（盖章）</p> <p>年 月 日</p>					

注：申请休学的学生应填本表一式两份，一份交学生所在学院，一份交继续教育学院。

1. 因病休学的需提供县级医院提供的诊断证明，休学时间一般不超过一年。
2. 休学期满前一个月需到校办理复学申请，如不办理复学手续，按自动退学处理，注销学籍。

学生复学流程

1. 休学期满前一个月，休学学生出具休学证明、有关单位证明（因病休学者须持县级以上医院复查诊断书）及本人申请复学的报告。经所在学院或所在教学点签署意见，报继续教育学院批准后编入相同专业下一届班级学习。

2. 休学学生不得借故报考其它学校，如有报考者，取消复学资格与学籍，并将其情况报告上级主管部门。

3. 休学期满，如不按时申请复学，则按自动退学处理，注销其学籍。

安庆师范大学继续教育学院学员复学申请表

(一 学年 第 学期)

姓名		学号		性别	
学院			专业		
复学 申请	<p>申请人（签字）_____</p> <p>年 月 日</p>				
学院 意见	<p>签字：_____（盖章）</p> <p>年 月 日</p>				
继续 教育 学院 意见	<p>签字：_____（盖章）</p> <p>年 月 日</p>				

注：申请复学的学生应填本表一式两份，一份交学生所在学院，一份交继续教育学院，并按学校有关规定办理复学手续。

中国高等教育学生信息网学信档案 注册与使用指南

一、注册学信档案的重要性

“学信档案”是中国高等教育学生信息网(简称“学信网”)各类学生个人信息档案的总称,涉及全国高等教育学生信息数据库中各类学生的学籍、学历、招生录取、助学贷款等信息。目前开通学籍、学历、图像校对审核服务,招生录取、助学贷款等服务将后期完善。学生本人通过实名注册,利用手机短信(免短信费)

或邮箱获得注册校验码的方式,将自己的实际身份与数据库中的高考、学籍、学历、学生资助等信息实现绑定,实现免费注册和免费查询所有的个人档案信息,并使自己拥有一份完整的学信电子档案。

1. 注册对象

(1) 1991 年(含)以来取得安庆师范大学成人高等教育本、专科学历的毕业生;

(2) 报到入学并已取得学籍的安庆师范大学高等学历继续教育在校生。

2. 涉及内容

“学信档案”开通初期主要以学历、学籍注册信息为主,后续根据工作进展和开通条件,逐步增加招生录取等信息;只要是全国高等教育学生信息数据库中涉及的学生个人信息,都面向学生本人提供免费查询。以博士生为例,其学信档案可能涉及本科、硕士和博士不同学习阶段的录取信息、学籍信息、学历信息和助学贷款信息等。

3. 使用提醒

“学信档案”仅向学生本人提供查询功能；如信息有误，需通过工作部门进行修改；“学信档案”未经学生本人授权，不对第三方提供任何信息；实名注册账号的查询范围，要比公开查询方式更全面、更详细。

4. 基本功能

(1) 实名注册成功后，学生可免费查询“学信档案”中本人的学籍、学历等信息；

(2) 学生参与校对个人信息档案，提高信息档案的准确性。

5. 附加功能

实名注册用户可申请相关档案的在线验证报告，如《学历证书电子注册备案表》、《学籍在线验证报告》等，可广泛应用于求职招聘、派遣接收、升学（考研）、专升本、出国留学、干部任免、职称评定、信用评估等领域。

说明：若未查询到学籍信息，或查询到的学籍信息与实际情况不符，请向学校学籍管理部门反映，由学校学籍管理部门进一步核实确认更改。

二、如何进行学信档案的注册

1. 登录中国高等教育学生信息网（学信网），网址：<http://www.chsi.com.cn/>，点击“学信档案”，使用电子邮箱账号即可进行学信档案的注册。

2. 注册成功后，输入注册的“用户名”和“密码”，登录“学信档案”，系统会自动根据你的信息与教育部数据库中的学籍、学历等信息实现绑定，实现免费查询你所有的个人档案信息。

3. 通过注册“学信档案”将学历信息和个人信息绑定后，专升本考生学籍注册时，其专升本资格即会顺利通过。

4. “学信档案”除了提供免费查询学历信息外，还可以免费查询学

籍信息。在校生注册“学信档案”后发现自己的学籍信息（包括姓名、性别、民族、身份证号等）有误，请及早持本人申请、身份证和户籍证明（须盖户口所在地户籍专用章）到继续教育学院教务科进行勘误。一旦毕业生信息进行网上注册，错误信息将无法更改。

安庆师范大学高等学历继续教育 网络课程在线学习规定和指南（试行）

一、网络课程在线学习规定

（一）学员必须按照网络课程在线学习时间要求完成学习任务（包括视频观看、PPT 课件阅读、文档资料阅读、作业等）。

（二）网络课程考核方式由继续教育学院统一安排。学习者可以在学习平台【我的考试】栏目查询相关考核信息。

我校高等学历继续教育网课考核方式主要采取随学随考、学校统考两种方式。其中：

1. 随学随考方式，即线上学习、线上考试的方式。

（1）这种考核方式要求学员必须达到规定的学习度要求（每门课 95%），才能参加在线考试。

（2）在线考试需要在装有前置摄像头的电脑终端上进行。考试开始，摄像头自动弹出，并在整个考试过程中自动捕捉考生影像，以对其身份进行核实，保证考试的有效性。

（3）学习者必须在网课线上考试规定的截止时间前参加考试。逾期将无法完成在线考试，在线考试成绩为零分处理。

（4）学习者达到学习进度规定要求才能参加考试。学习者可以有 3 次考试机会，系统以最高分作为在线考试最终得分。

2. 学校统考方式，即采取学习者线上学习、线下纸质考试的方式。

（1）学员必须完成线上学习任务要求，经审核合格（网上在线学习达到 40 分以上或学习进度要求）才能参加期末线下纸质考试，由各教学点管理员负责审核学员参加期末线下考试资格。

(2) 期末线下纸质考试由继续教育学院统一作出安排（包括试卷命题、组织考试、阅卷等）。

(3) 线下纸质考试地点设在校本部和各函授站等教学点。

(三) 课程考核和成绩管理

1. 课程考核方式：

(1) 随学随考方式：网上在线学习（40%）、在线考试（60%）两部分组成。

(2) 学校统考方式：网上在线学习（40%）、线下纸质考试（60%）两部分组成。

2. 成绩管理

网络课程成绩认定：课程最终考核成绩=网上在线学习得分*40%+线下（在线）考试得分*60%，最终考核成绩 60 分及格。

(四) 网课考核成绩不及格者，根据具体情况要求重修或线下补考。重修所取得成绩按补考成绩记入学籍档案。

二、网络课程在线学习指南

(一) 登录

1. 网络课程在线学习地址：<http://www.ahjxjy.cn>，安徽继续教育在线；

2. 用户名：学生本人身份证号码（角色学生）；

3. 初始化密码：本人身份证号码后 6 位

(二) 填写个人信息

登录后须按要求真实地填写个人信息后才能进入平台学习，特别是电子邮箱及手机号，是找回你密码的唯一途径。

(三) 在线学习

1. 进入【我的课程】栏目，点击课程封面，开始课程学习。
2. 浏览学习资源。在课程学习界面中的【目录】栏目，学习者学习资源，完成各项学习任务，包括阅读文本、视频观看、参与讨论、完成作业、进行随堂测验等。
3. 发表评论。学习者学习过程中，可以点击课程学习页面的【评论】按钮对课程或资源进行评论。
4. 互动交流。课程学习中遇到了疑问或学习心得想和授课教师、同学探讨，点击课程学习页面的【问答】按钮，在此可发帖或查看课程授课教师、学习相同课程的同学的回帖。
5. 记录笔记。学习者在学习过程中可以点击任务页面下方的【笔记】按钮，在文本框中记录知识点、学习心得等内容。
6. 完成作业。点击【学习空间】中的【我的作业】栏目，可看到所学课程下的各项作业；进入课程学习界面中【作业】栏目，可以看到当前课程下的所有作业。作业分为在线、离线和纸质三种。在线作业点击作业标题，进入在线作业页面完成作业。
7. 参加考试。学习者在【我的考试】栏目查询相关考试信息并参加考试，随学随考方式达到学习进度要求即可参加考试。

三、网络课程在线学习注意事项

1. 在线学习建议使用谷歌浏览器
2. 学习视频资源时，使用电脑首次学习，视频进度不可以拖拽，重复学习时才能拖动进度条进行反复快速观看；使用手机等移动终端学习视频时，视频进度可以拖拽，但拖拽部分不计入网上学习成绩：学习达到老师设置的视频考核进度要求，才算完成该项任务。
3. 同一时间只能学习一个资源，不能同时学习不同资源。

4. 特别注意每门网络课程在线作业都有具体完成的截止时间，逾期该次作业无法提交，本次作业记零分；在线作业截止时间未到，且教师尚未批阅，则学习者可以多次做作业；在线作业可以做多次，系统将保存其中客观题得分最高的那份，主观题得分以该份作业中的分值为准。

5. 在线考试达到要求到考试截止时间之间，学习者可以有 10 次考试机会，系统以最高分作为在线考试最终得分。

6. 在线学习过程中遇有问题请及时联系安庆师范大学继续教育学院教务科。

联系电话：0556—5500908

安庆师范大学继续教育学院

2022 年 11 月